

Güzellik Merkezlerinde Yapılacak Tıbbi Uygulamalar İle İlgili Sertifika Eğitimi ve Eğitim Verecek Merkezlerin Nitelikleri, Tespiti, Çalışma Usul Esaslarına Dair Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Güzellik ve Estetik Amaçlı Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği güzellik ve estetik amaçlı olarak tıbbi uygulama konusunda eğitim programı ve sertifika verilmesi ile bu eğitimi verecek merkezlerin nitelikleri, tespiti ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, güzellik ve estetik amaçlı olarak tıbbi uygulama konusunda eğitim veren merkezleri ve bu merkezlerin faaliyetleri ile bu merkezlerde eğitime katılacak tabiplere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu Yönerge, 12 / 5 / 2003 tarihli ve 25106 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Güzellik ve Estetik Amaçlı Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık:** Sağlık Bakanlığı’nı,
- b) Genel Müdürlük:** Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nü,
- c) Müdürlük:** İl Sağlık Müdürlüğü’nü,
- d) Yönetmelik:** 12 / 5 / 2003 tarihli ve 25106 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Güzellik ve Estetik Amaçlı Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliği,
- e) Eğitim Merkezi:** Bakanlıkça bu Yönerge hükümlerine göre yetkilendirilen medikal estetik sertifika eğitim programını verecek kuruluşu,
- f) Eğitim Merkezi Sorumlusu:** Eğitim merkezi olarak adına yetki belgesi düzenlenen kişiyi,
- g) Eğitim Programı:** Eğitim merkezinde verilecek teorik ve uygulamalı programı,
- h) Kursiyer:** Eğitim merkezinde eğitim alacak tabibi,
- ı)Eğitimci:** Eğitim merkezinde kursiyere verilecek eğitim programının uygulanmasında görev alacak kişiyi,
- i) Sertifika:** Eğitim programını başarı ile tamamlayan tabiplere verilen belgeyi,
- j) Yetki Belgesi:** Bu Yönerge hükümlerine göre eğitim programını verecek eğitim merkezinin faaliyet gösterebilmesi amacıyla, Bakanlık tarafından düzenlenen belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Merkezlerinin Açılma Şartları, Nitelikleri ile Eğitim Merkezi Sorumlusunun Görev ve Yetkileri

Eğitim Merkezlerinin Açılabilecekleri Yerler

Madde 6- Eğitim merkezleri, Yönetmelik hükümlerine göre uygunluk belgesine sahip ve bu Yönergede belirtilen şartları haiz güzellik merkezleri bünyelerinde açılabilir.

Eğitim Merkezi Olarak Yetkilendirilmek İçin Başvuru

Madde 7- Bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen sağlık kuruluşlarından bünyesinde eğitim merkezi açmak isteyenlerin gerekli bilgi ve belgeler ile birlikte Müdürlüğe başvurmaları gerekir.

Eğitim Merkezlerinin Nitelikleri

Madde 8- Bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen sağlık kuruluşları bünyesinde eğitim merkezi açılması ve eğitim programı düzenleme yetkisi verilebilmesi için;

- a) Yönetmelikte belirtilen güzellik merkezi uygunluk belgesine sahip olması gerekir.
- b) Teorik ve uygulamalı eğitime olanak sağlayacak toplantı salonu, kursiyerler için dinlenme odası bulunur. Bu bölümler güzellik merkezinin içinde değil ise aynı binada ayrı bir daire içinde bulunabilir.
- c) Yönetmelikte belirtilen ve güzellik merkezi bünyesinde bulunabilecek cilt (yüz ve boyun) bakım birimi, epilasyon-depilasyon birimi, el ve ayak bakım birimi, vücut bakım (sellülit) birimi, bronzlaştırıcı birim, zayıflama bölümü ve saç ekim (restorasyon) bölümünün hepsi bulunmalıdır.
- d) Yönerge ekinde bulunan Ek- 5'de belirtilen cihaz ve ekipmanların bulunması gerekir.
- e) Eğitimci olarak;
 - I. Dermatoloji uzmanı,
 - II. Plastik, rekonstrüktif ve estetik cerrahi uzmanı
 - III. Kozmetik ve estetik alanında deneyimli tabip,
 - IV. Güzellik uzmanı,
 - V. Beslenme ve diyet uzmanı,
 - VI. Fizyoterapist veya beden eğitimi konusunda eğitimi bulunan kişi,
 - VII. Psikolog,
 - VIII. Kullanılan cihaz ve ekipmanlar konusunda bilgili teknik eleman bulunur.
- f) Eğitim materyali olarak yazı tahtası, tepegöz cihazı, TV-video bulunması gereklidir.

Eğitim Merkezi Sorumlusu Görev ve Yetkileri

Madde 9- Eğitim merkezi sorumlusu, tabip olmak zorundadır. Eğitim merkezi sorumlusu tabip aynı zamanda eğitim merkezinde, Yönergede belirtilen şartları haiz ise eğitimci olarak görev yapabilir. Eğitim merkezi sorumlusu, hem idari ve hem de eğitimden diğer eğitimcilerle birlikte sorumludur.

Eğitim merkezi sorumlusunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Açılış ve faaliyetler ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
- b) İşleyişte tanımlanmış alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunması ve sürdürülmesini sağlamak,

- c) Eğitim merkezinin faaliyetlerinde, fizik alt yapı, eğitimci, araç-gereç ve ekipmanlarda meydana gelen tüm değişiklikleri zamanında Müdürlüğe bildirmek,
- d) Eğitim merkezinde görev yapan eğitimcilerle ilgili değişikliği Müdürlük aracılığı ile Bakanlığa bildirerek medikal estetik merkezi eğitimci belgesini yenilemek,
- e) Eğitim merkezinin eğitim dönemi süresince eğitimin düzenli ve sürekli olarak yürütülmesini sağlamak,
- f) Eğitim merkezi adına ilgili belgeleri onaylamak,
- g) Eğitim merkezinde verilen eğitimin eğitimciler tarafından layığı ile yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yapmak,
- h) Denetimler sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Açılma İzin İşlemleri

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

Madde 10- Eğitim merkezi açmak isteyenlerin eğitim merkezi sorumlusu vasıtasıyla bir dilekçe ile birlikte Müdürlüğe başvurmaları gerekir.

Dilekçeye ekli dosyada;

- a) Eğitim merkezinin faaliyet göstereceği yerin açık adresi,
- b) Eğitim merkezinin yerleşim planını gösterir 1/100 ölçekli krokisi,
- c) Güzellik merkezi uygunluk belgesi örneği,
- d) Eğitim merkezi sorumlusu tabibin diploma örneği,
- e) Eğitim merkezinde bulunması gereken, bu Yönergenin Ek-5’de belirtilen cihaz ve ekipmanların güzellik merkezine ait olduğuna dair fatura ile belgelendirilmesi,
- f) Eğitim merkezinde eğitimci olarak görev alacak kişilerin eğitim merkezinde eğitimci olarak görev almak istediklerine dair dilekçeleri,
- g) Eğitim merkezinde eğitimci olarak görev alacak kişilerin eğitim merkezinde eğitimci olarak görev alacaklarına dair eğitim merkezi sorumlusu ile noter huzurunda yapılmış sözleşme örneği,
- h) Eğitim merkezinde eğitimci olarak görev alacak kişilerin isimleri, unvanları ve unvanlarına göre sahip oldukları diploma, uzmanlık belgesi, sertifikanın örnekleri,
- i) Eğitim merkezinde bulundurulması gereken araç-gereç ve ekipmanların eğitim sorumlusu tarafından imzalı listesi.

Başvuru Değerlendirilmesi

Madde 11- Bu Yönergenin 10 uncu maddesine göre yapılan başvuru öncelikle dosya üzerinde incelenir. Dosyada bulunan belgelerin bu Yönerge hükümlerine göre uygun olduğunun tespit edilmesi durumunda Müdürlük tarafından, birisi tabip olmak üzere iki kişiden oluşan ekip tarafından yerinde incelenerek durum tespit raporu düzenlenir.

Müdürlükçe düzenlenen rapor ile birlikte dosya Bakanlığa gönderilir. Uygun görülen kuruluş için örneği Ek-1 de bulunan “Medikal Estetik Eğitim Merkezi Yetki Belgesi” ve Ek-2’de bulunan “ Medikal Estetik Merkezi Eğitimci Belgesi ” düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programı, Bölümleri ve Süresi

Eğitim Programı

Madde 12- Eğitim programı teorik ve uygulamalı dersler olmak üzere iki bölümde olacak şekilde eğitim merkezi tarafından hazırlanır. Sertifika verilmesine esas eğitim programı en az 150 saattir. Eğitimlerin % 40'ı uygulamalı ders şeklinde verilir. Hazırlanan eğitim programının süresi en fazla 8 hafta olabilir.

Bir eğitim merkezinde aynı grupta en fazla 15 kişi eğitim alabilir. Birden fazla grup açılabilir, ancak ders programlarının, eğitimci ve eğitim salonlarının durumu dikkate alınarak birbiri ile çakışmayacak şekilde hazırlanması gerekir.

Haftalık Ders Saati

Madde 13- Eğitim Programında belirtilen teorik dersler haftanın günlerine dengeli olarak dağıtılır. Günde teorik ve uygulamalı derslerin toplamı olarak en az 4, en çok 8 saat ders yapılır. Uygulamalı dersler günde en çok 4 saat olabilir.

Ders Saatleri

Madde 14- Bir ders saati süresi 45 dakikadır. İki ders saati arasındaki dinlenme süresi 15 dakikadır. Teorik derslerin uygulamalı konuları iki ders saati birleştirilerek blok ders halinde yapılabilir.

Teorik Eğitim Konuları

Madde 15- Eğitim merkezinde verilmesi gereken teorik ders eğitim programının eğitimi verecek meslek gruplarına göre dağılımı Ek- 4'de belirtilmektedir.

Uygulamalı Eğitim Konuları

Madde 16- Eğitim merkezinde verilmesi gereken uygulamalı eğitim programı Ek- 5'de belirtilmektedir. Uygulamalı dersler konuyu teorik olarak anlatan kişiler sorumluluğunda gerçekleştirilir.

Uygulamalı dersler ders veren kişinin sorumluluğunda en fazla 5 er kişilik alt gruplara ayrılarak yapılır. Eğitimci aynı saat içinde en fazla 3 alt gruptaki eğitimi takip edebilir. Uygulamalı derslerin planlaması eğitim merkezi tarafından yapılır. Eğitim sonunda o uygulamadaki kursiyerin başarı durumu ile ilgili olarak eğitimci tarafından 100 üzerinden değerlendirme yapılır.

Eğitim Merkezlerinin Faaliyet Planlarının ve Programının Bildirimi

Madde 17- Eğitim merkezinde görev alan her eğitimci vereceği eğitim konuları ile ilgili ders programı hazırlar. Eğitim merkezi, her eğitim döneminin tarihini, kursiyerlerin isim listesini, eğitimci tarafından hazırlanan eğitim programı ile birlikte eğitim döneminden en az 7 gün önceden Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programına Müracaat ve Kabul Şartları ile Eğitim Ücretleri

Eğitim Programına Müracaat

Madde 18- Eğitimlere yalnızca tabipler alınır. Eğitim merkezleri arasında kursiyer nakli yapılamaz. Eğitim merkezinin açtığı eğitim dönemi için, alınacak kursiyer sayısından fazla kursiyer başvuru yapmış ise başvuru tarihine göre kursiyer alınır. Diğer başvuran kursiyerler eğitim merkezinin açacağı bir sonraki eğitim programına bırakılırlar.

Kayıt Kabulde İstenecek Belgeler

Madde 19- Eğitim için kaydı yapılacak kursiyerden istenecek belgeler:

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Nüfus cüzdanı örneği (2 nüsha),
- c) 4 adet vesikalık fotoğrafı,
- d) Tıp fakültesi diploma örneği veya varsa uzmanlık belgesi örneği (2 nüsha).

Eğitim Ücretinin Tespiti

Madde 20- Eğitim merkezi tarafından, düzenlenecek eğitim programları için kişi başına kursiyerden alınacak kurs ücreti, Türk Tabipler Birliği tarafından belirlenen asgari ücret katsayısının teorik ders saati başına 4 katı, uygulamalı ders saati başına 12 katını geçemez.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim Esasları, Kursiyerlerin Değerlendirilmesi ve Sertifikalandırma İşlemleri

Eğitim Programına Devamsızlık

Madde 21- Eğitim programına devam edilmesi esastır. Programda belirtilen teorik ve uygulamalı ders saatlerinin %10 undan fazlasına katılmayan kursiyer sınava alınmaz.

Yapılan uygulamalı eğitim sonunda kendini yeterli görmeyen kursiyerlerin talep etmesi ve ilan edilen ders saati ücreti üzerinden ödeme yapması halinde, belirtilen uygulamalı eğitimi ders saat sayısının en çok % 30 'u kadar fazla uygulamalı eğitim verilir.

Kursiyerlerin Değerlendirilmesi

Madde 22- Kursiyerler eğitim programlarını tamamladıktan sonra yazılı ve uygulamalı sınava tabi tutulurlar. Yazılı ve uygulamalı sınavlar kursiyerin eğitim gördüğü eğitim merkezince yapılır. Yazılı sınav çoktan seçmeli olarak yapılır. Yazılı sınav komisyonu eğitim merkezi sorumlusun başkanlığında eğitimcilerden oluşur. Sınav soruları sınav komisyonu tarafından hazırlanır. Sınavlar sağlık müdürlüğünün gözetiminde ve denetiminde yapılır.

Kursiyerlerin başarılı sayılabilmesi için, yazılı sınavdan 100 üzerinden 70 almaları gerekir.

Yazılı sınavda başarısız olanlar uygulamalı sınava alınmazlar. Ancak kendilerine en az 15 gün sonra telafi sınavı yapılır. Yazılı sınavda başarılı olanlar uygulamalı sınava alınırlar. Telafi sınavında da başarı gösteremeyen kursiyerler katıldıkları kurs ile ilgili sınav hakkını kaybederler. Bu kursiyerlerin yeniden kurs programına katılmaları gerekir.

Uygulamalı sınavlar aynı eğitim merkezinde eğitim merkezi sorumlusunun başkanlığında 2 eğitimcinin katılımı ile oluşturulacak jüri tarafından Müdürlüğün gözetiminde yapılır. Değerlendirme 100 üzerinden yapılır.

Uygulamalı eğitim esnasında eğitimciler tarafından kursiyerin uygulamadaki başarısı ile ilgili notların aritmetik ortalamasının % 30'u ile uygulamalı sınavda almış olduğu notun % 70'i toplanarak uygulamalı eğitim başarı notu belirlenir.

Bu sınavda başarılı olamayanlar için en az 15 gün sonra telafi sınavı yapılır.

Telafi sınavında da başarılı olamayanlara eğitim merkezi tarafından herhangi bir ücret geri ödemesi yapılmaz. Ancak kişilerin yeniden ücretini vererek eğitim programına katılmaları mümkündür.

Eğitim Merkezince Tutulacak Kayıtlar ve Dzenlenecek Belgeler

Madde 23- Eğitim alan her kursiyer için ayrı bir dosya tanzim edilir. Ayrıca her kursiyer için; adı, soyadı, diploma numarası, adresi ve fotoğrafının yer aldığı kayıt defteri tutulur ve eğitim merkezinde muhafaza edilir.

Kursiyerlerin devam durumunun belirlenmesi için bir imza izelgesi hazırlanır ve her ders saati için imza alınır.

Eğitim programı sonucunda başarılı görülen her kursiyerler için, eğitim çalışmalarına ilişkin uygulama ve Yönetmelikte belirtilen görev ve sorumlulukları üstlenebilecek bilgi ve beceriyi haiz olduğuna dair bilgileri içeren bir "eğitim formu" dzenlenir.

Sertifikalandırma Esasları

Madde 24- Eğitim dönemi sonunda; eğitim merkezince, başarılı bulunan kursiyer için dzenlenen eğitim formu, sınav tutanağı ile nüfus cüzdanı rneği, diploma/uzmanlık belgesi rneği ve 2 adet vesikalık fotoğrafı Bakanlığa gönderilir. Bu şekilde gönderilen bilgi ve belgeler incelenerek Genel Müdürlükçe Yönerge ekindeki Ek-2 sayılı Sertifika Belgesi tanzim edilir. Dzenlenen sertifika eğitim merkezi kanalıyla ilgili kişiye verilir. Yönerge hükümlerine göre verilen sertifika belgelerine ilişkin bilgiler Genel Müdürlükçe kayıt ve muhafaza edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Eğitim Merkezlerinin Denetimi ve Eğitim Yetkisinin Geri Alınması

Madde 25- Eğitim merkezleri Müdürlük tarafından oluşturulan biri tabip olmak kaydıyla en az iki kişiden oluşan ekipler tarafından dzenli olarak denetlenir. şikayet, soruşturma ve Bakanlık merkez teşkilatının veya Müdürlüğün talebi üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, olağan denetimler en az 6 ayda bir yapılır. Denetim ile ilgili rapor Genel Müdürlüğe bildirilir.

Yapılan denetim sonucu eğitim merkezi niteliğini kaybettiği anlaşılan merkezlerin faaliyeti durdurulur ve Bakanlıkça eksikliklerin tamamlanması için 2 ay süre verilir, belirtilen süre içinde eksikliklerini tamamlamayan merkezlerin, yetki belgesi geri alınır.

Yürürlük

Madde 26- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27- Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

Prof. Dr. Recep AKDAğ
Bakan

EK- 1

**T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

Belge no:
Tarih :

**MEDİKAL ESTETİK EĞİTİM MERKEZİ
YETKİ BELGESİ**

Güzellik Merkezinin

Adı :
Uygunluk belgesi tarih, no :
Adresi :
Sahibi (Sahipleri) :

Eğitim Merkezi Sorumlusunun

Adı, soyadı :
Diploma tarih, no :

Yukarıda adı, adresi belirtilen güzellik merkezinin, medikal estetik eğitim merkezi olarak yetkilendirilmesi Genel Müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

Genel Müdür

EK-2

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Belge no:

Tarih :

MEDİKAL ESTETİK UYGULAMA SERTİFİKASI

Hekimin

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

Baba Adı :

Doğum Yeri :

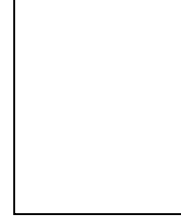
Doğum Tarihi :

Mezun Olduğu Fakülte :

Mezuniyet Tarihi :

Diploma No :

Uzmanlık Diploma No (varsa):



Eğitim Merkezinin

Adı :

Adresi :

Yetki belgesi tarih, no :

Yukarıda açık kimliği yazılı hekim, belirtilen eğitim merkezindetarihleri arasında medikal estetik programını başarıyla tamamlamış olup, Güzellik ve Estetik Amaçlı Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre kendisine bu sertifika düzenlenmiştir.

Genel Müdür

EK-3

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Belge no:

Tarih :

MEDİKAL ESTETİK EĞİTİM MERKEZİ
EĞİTİMCİ BELGESİ

Eğitim Merkezinin

Adı :

Yetki belgesi tarih, no :

Eğitim Merkezi Sorumlusunun

Adı, soyadı :

Eğitimcilerin :

Adı, soyadı	Unvanı	Diploma no	Uzmanlık/sertifika no

Yukarıda belirtilen eğitim merkezinde adı, soyadı, unvanı, diploma ve uzmanlık/sertifika belgesi numaraları belirtilen kişilerin bu Yönerge hükümleri gereğince eğitimci olarak görev almaları uygun görülmüştür.

Genel Müdür

Not: Bu Yönergede belirtilen her bir eğitimci kadrosu için birden fazla kişi olması halinde yedek eğitimci olarak bu formda belirtilir.

EK-4

MEDİKAL ESTETİK TEORİK EĞİTİM PROGRAMI (90 saat) (Eğitimi verecek meslek gruplarına göre dağılımı)

Dermatoloji Uzmanı (20 saat)

1. Cildin anatomisi, fizyolojisi ve görevleri
2. Cilt tipleri ve tespitinde kriterler
3. Cildin nem kaybı ve fizyopatolojisine bakış
4. Cilt hastalıklarına bakış (2 saat)
5. Akne ve terapötik yaklaşımlar
6. Pigmentasyonlar ve malignite kriterleri
7. Ciltte koterizasyon ve krioterapi uygulamaları
8. Pigmente kutaneöz problemlerde terapötik yaklaşımlar
9. Hamilelik ve cilde bakış
10. Peeling ve çeşitleri, endikasyonları, kontrendikasyonları
11. Kimyasal ve mekanik peelingler (2 saat)
12. Pigmente kutaneöz problemlerde terapötik yaklaşımlar
13. Saç ve tırnak hastalıklarına bakış
14. Saç – tırnak anatomisi, fizyolojisi ve saç dökülmesinin nedenleri
15. Kılınma problemlerine bakış ve temel yaklaşımlar
16. Medikal estetikte genel hasta şikayetleri ve beklenmeyen durumlar
17. Lazer epilasyon ve IPL epilasyon teknolojilerine bakış
18. Ultraviyole etkileri ve solaryumlar

Plastik, Rekonstruktif ve Estetik Cerrahi Uzmanı (5 saat)

1. Doku enjeksiyonlarına bakış
2. Medikal estetikte cerrahi endikasyonların tespiti
3. Kırışıklıklarda rehabilitatif uygulamalar
4. Akne skarları, ameliyat ve travmatik skarlar ile keloidlerde terapötik yaklaşımlar
5. Yüz ve vücut sarkmalarında rehabilitan uygulamalar

Tıp Doktoru (Uluslararası saç ekim birliklerinden sertifikalı) (5 saat)

1. Saç dökülmesine karşı korunma, kelliği gidermeye yönelik metodlar
2. Saç ekim metodlarına bakış (oto transplantason) (2 saat)
3. Saç ekim metodlarına bakış (artificial transplantason) (2 saat)

Tıp Doktoru (kozmetik ve estetik alanında deneyimli) (31 saat)

1. Cilt bakımında önem arzeden bulgular
2. Sterilizasyon, metodlar ve önemleri
3. Yüz ve boyun bakımlarında anti aging uygulamalar
4. Vücudun medikoestetik yönden anatomi ve fizyolojisine bakış
5. Sellülit tanımı, tiplendirmesi, fizyopatolojisi ve dokuya bakış
6. Vücut deformasyonlarında cerrahi olmayan medikoestetik yaklaşımlar, tedavi protokolleri ve koruyucu programların yapılması
7. Elektroterapiler ve ultrasaund terapilerine bakış
8. Elektroterapi çeşitleri ve uygulama lokalizasyonları, endikasyon-kontrendikasyonlar
9. Infraruj uygulamaların vücut deformasyonlarındaki yeri
10. Reflexoterapi ile beden sağlığı ve estetiği
11. Çatlaklar, oluşma şekilleri ve rehabilitan uygulamalar
12. Epilasyon metodlarına bakış ve iğneli epilasyon
13. Lazer ve IPL teknolojilerinde temel bilgiler ile Lazer epilasyon ve IPL epilasyon teknolojilerine bakış (2 saat)

14. Telenjektazi ve vasküler kutaneöz problemlere terapötik yaklaşımlar (2 saat)
15. Mezoestetik tanımı ve uygulama alanları
16. Çamur / fangoterapi veya mineralizan cilt uygulamaları
17. Kromoterapi ve uygulama alanları
18. Wellness ve spa, talassoterapi ile termal kürler ve uygulama alanları
19. Güzellik paketlerinin hazırlanması
20. Alternatif tıp ve homeopathy
21. Uygulayıcılarda hijyen ve olması gereken fiziksel özellikler, alışkanlıklar, konuşma ve bilgilendirme teknikleri
22. Hasta formlarının oluşturulması, sorgulama sistemleri, hasta kayıtlarının depolanması
23. Medikal estetikte yapılacak hizmetleri belirleme ve çalışma ekibi oluşturulması
24. Hasta konsültasyonlarında protokol ve sonuca varma
25. Hizmetlerde standardizasyon ve kalitenin önemi ve hizmetlerde kalite sağlama
26. Hastaların takipleri ve hizmet devamlılığının sağlanması
27. Sektörel deontoloji ve hasta yaklaşımlarında genel kurallar
28. Cilt ve beden ihtiyaçlarında terapi protokollerine yönelik davranış geliştirme,
29. Genel tartışma

Güzellik Uzmanı (Ustalık belgesine haiz) (14 saat)

1. Cilt bakımı, önemi, amaçları, çeşitli bakımlar ve içerikleri
2. Klinik bakımda aletli bakım metodları ve safhaları
3. Kozmetiğin tarihçesi, kozmetikler, biokozmetikler, biokozmetiklerin görevleri
4. Bakım metodlarında kullanılan ürünlerin tasnifi ve ürün seçiminde dikkat edilecek hususlar
5. Uygulamalarda kullanılan el aletler ve yardımcı ekipmanlar
6. Teknolojik yüz uygulamalarında metodlar
7. Makyaj ve permanent make up uygulamaları
8. Ciltte görülen mevsimsel değişiklikler ve yaklaşımlar
9. Vücut bakımlarında amaçlar ve uygulamalar
10. Aromalar ve aromaterpiye bakış
11. Saç ve tırnak bakımları
12. El ve ayak bakımları ile manikür ve pedikür uygulamaları
13. Yapay tırnak ve kirpik uygulamaları
14. Güzellik ve estetik merkezlerde ferah mekan planlama ve yaratma

Fizyoterapist veya Beden Eğitimi Konusunda Eğitimi Bulunan Kişiler (4 saat)

1. Egzersiz çeşitleri ve sağlıklı yaşamda egzersizin önemi
2. Vücut deformasyonlarında egzersizler
3. Yüz masajlarında metodlar ve endikasyonları
4. Vücut masajlarında metodlar ve endikasyonlar

Beslenme ve Diyet Uzmanı (7 saat)

1. Vücut problemlerine estetik yönden yaklaşım ve obezite
2. Beslenmenin medikal estetikteki yeri
3. Vücut analizi ve takip programlarındaki yeri
4. Medikal estetikte diyet tedavileri, içecekler ve su (2 saat)
5. Vitaminler ve medikal estetik
6. Doğal beslenme ve antiaging

Psikolog (2 saat)

1. Bakım ve estetik uygulamalarında kişi psikolojisinin analizi ve değerlendirmesi
2. Uygulayıcıların hastalarına karşı davranış şekilleri ve konuşma teknikleri

İletişim (2 saat)

1. Hastalarla iletişim becerilerinin geliştirilmesi (2 saat)

EK-5

MEDİKAL ESTETİK UYGULAMALI EĞİTİM PROGRAMI (60 saat)

1. Estetik merkezi genel izleme çalışması
2. Cilt tiplendirmesi (3 saat)
3. Müşterilerin mevcut kozmetiklerini değerlendirme ve kozmetik seçimi
4. Konsültasyon deneyimi kazanma (4 saat)
5. Aletli cilt bakımı (2 saat)
6. Yüz ve boyun masajı
7. Genel vücut masajı
8. El – ayak masajı
9. Epilasyonda lazer uygulaması
10. Epilasyonda IPL Uygulaması
11. Rejuvenasyonda lazer ve IPL uygulamaları (2 saat)
12. Pigmente lezyonlarda lazer ve IPL uygulamaları (2 saat)
13. Vasküler kutaneöz problemlerde sklerozan madde uygulamaları
14. Vasküler kutaneöz problemlerde lazer ve IPL uygulamaları (2 saat)
15. Permanent make up uygulaması (2 saat)
16. Diyetetik konsültasyon (2 saat)
17. Vücut jimnastiği izleme
18. Kozmetik seçimi ve öneri şekli (2 saat)
19. Vücut konsültasyonu ve vücut analizi (2 saat)
20. Zayıflama ve sellülitte terapi paketi hazırlama (2 saat)
21. Zayıflama ve sellülit terapilerinde aletli uygulamalar (2 saat)
22. İğneli epilasyon uygulamaları
23. Vücut bakımı izleme
24. Ayak sağlığı ve manikür - pedikür uygulamaları
25. Mekanik dermabrazyon uygulamaları (2 saat)
26. Kimyasal peeling uygulamaları (2 saat)
27. Implantasyon uygulamaları (2 saat)
28. Mezoestetik uygulamaları
29. Antiaging uygulamalarda terapi paketi hazırlama
30. Anti aging yüz uygulamaları (2 saat)
31. Saç ekimi izleme / ototransplantasyon (2 saat)
32. Saç ekimi izleme / artificial transplantasyon (2 saat)
33. Solaryum uygulamalarında temel yaklaşımlar
34. Müşteri memnuniyetlerini ölçme çalışmaları
35. Cihazların ve ekipmanların bakımları
36. Personel hijyeninin denetlenmesi
37. Halkla ilişkiler hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
38. Genel soruları cevaplama (2 saat)

* Pratik uygulamalar ilgili derslerin teoriklerini anlatan kişilerin sorumluluğunda gerçekleştirilir.

EK-6

EĞİTİM MERKEZİNDE BULUNMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR

1. Ultraviyole sterilizatör
2. Otoklav veya ısılı sterilizatör
3. Kimyasal sterilizasyon malzemeleri
4. Permanent make up cihazı
5. Kimyasal peeling kiti
6. Mikropeeling cihazı
7. Koter cihazı
8. Krioterapi cihazı
9. Vücut analiz cihazı
10. Elektroterapi cihazı
11. Infraruj cihazı
12. Ultrasaund cihazı
13. Reflexoterapi cihazı
14. Derin ısı cihazı
15. Pressoterapi cihazı
16. Solaryum
17. İğneli epilasyon cihazı
18. Lazer epilasyon cihazı
19. IPL Cihazı
20. Lifting cihazı
21. Cilt bakımı kompleksi (vapozone, frimatör, vakum, sprej, iontoforez, loop)
22. Uygulama koltukları
23. Manikür pedikür kiti
24. Cilt bakımı ürünleri
25. Saç ekiminde kullanılan el alet kiti
26. Suni saç ekimi için el alet kiti